

Муниципальное казенное учреждение
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Высокогорец»

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2019 года

№ 118

О мерах по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (далее- МБУ «СШ «Высокогорец», Учреждение) (приложение № 1).
 - 2) состав комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец»:
-Конев Г.В.- директор МБУ «СШ «Высокогорец», председатель комиссии.
Члены комиссии:
-Аполлонова Т.О.- заместитель директора по спортивной работе;
-Сединкин С.А.- заместитель директора по административно- хозяйственной работе;
-Ветлугаев П.Ю.- заведующий стадионом;
-Раздьяконова Е.П.- инструктор –методист, секретарь комиссии.
 - 3) Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 2).
 - 4) Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 3).
 - 5) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 4).
 - 6) Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 5).
 - 7) Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 6).
 - 8) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 7).
 - 9) План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (приложение № 8).

10) Перечень коррупционно- опасных должностей муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «СШ «Высокогорец» (приложение № 9).

10. Признать утратившим силу приказ от 18.02.2019 № 15 «О мерах по противодействию коррупции».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Конев Г.В.

**Положение
об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Высокогорец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Политика, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях защиты прав и свобод работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Высокогорец».

Антикоррупционная политика МБУ «СШ «Высокогорец» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений, в т.ч.:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

Основные задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников понимания позиции в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2) **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4) **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6) **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7) **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

8) **Личная заинтересованность** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все работники МБУ «СШ «Высокогорец» должны руководствоваться настоящим Положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор МБУ «СШ «Высокогорец» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников МБУ «СШ «Высокогорец», а так же иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников МБУ «СШ «Высокогорец» в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников МБУ «СШ «Высокогорец» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ «СШ «Высокогорец»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ «СШ «Высокогорец»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МБУ «СШ «Высокогорец», о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МБУ «СШ «Высокогорец» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ «СШ «Высокогорец» или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников МБУ «СШ «Высокогорец», чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в перечень трудовых функций в трудовом договоре.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель имеет право применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности:

4.1. Система мер противодействия коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец» основывается на следующих ключевых принципах:

1) **Принцип соответствия** политики МБУ «СШ «Высокогорец» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящее Положение об Антикоррупционной политике соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУ «СШ «Высокогорец».

2) **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства МБУ «СШ «Высокогорец» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) **Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников МБУ «СШ «Высокогорец» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников МБУ «СШ «Высокогорец» в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности МБУ «СШ «Высокогорец» коррупционных рисков.

5) **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в МБУ «СШ «Высокогорец» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

МБУ «СШ «Высокогорец» размещает настоящее Положение об антикоррупционной политике в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6) **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников МБУ «СШ «Высокогорец» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУ «СШ «Высокогорец» за реализацию внутри учреждения антикоррупционной политики.

7) Принцип публичности и открытости работы.

МБУ «СШ «Высокогорец» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах антикоррупционной политики на практике.

8) Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МБУ «СШ «Высокогорец» осуществляет мониторинг внедрённых адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Взаимодействие МБУ «СШ «Высокогорец» с работниками и контрагентами.

5.1. Подарки и деловое гостеприимство.

5.1.1. Получение подарков работниками МБУ «СШ «Высокогорец», дарение подарков от имени МБУ «СШ «Высокогорец», а так же расходы МБУ «СШ «Высокогорец» на деловое гостеприимство регламентируются Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.1.2. Участие в благотворительной деятельности, спонсорство.

МБУ «СШ «Высокогорец» может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников МБУ «СШ «Высокогорец» о проведении благотворительных мероприятий.

Работники МБУ «СШ «Высокогорец» могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

МБУ «СШ «Высокогорец» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

5.1.3. Участие в политической деятельности.

МБУ «СШ «Высокогорец» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

5.1.4. МБУ «СШ «Высокогорец» воздерживается от оплаты любых расходов за работников учреждения и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

МБУ «СШ «Высокогорец» требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

На официальном сайте МБУ «СШ «Высокогорец» организован раздел «Обращения граждан», который позволяет доступно и конфиденциально направить информацию о фактах взяточничества, так же можно направлять информацию по оптимизации антикоррупционных мероприятий.

Соблюдение работниками принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.

5.1.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

МБУ «СШ «Высокогорец» запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров или иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

МБУ «СШ «Высокогорец» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

5.1.7. Ведение бухгалтерских книг и записей.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте МБУ «СШ «Высокогорец», задокументированы и доступны для проверки.

В МБУ «СШ «Высокогорец», согласно трудовой функции, назначены работники, несущие персональную ответственность за предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности строго запрещена и расценивается как мошенничество.

5.1.8. МБУ «СШ «Высокогорец» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям, в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии, если он сообщил о предполагаемом

факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или отказался в посредничестве для взяточничества, в том числе, если в результате такого отказа возникла упущенная выгода или не были получены другие конкурентные преимущества.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике.

6.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов МБУ «СШ «Высокогорец»;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец» и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых в МБУ «СШ «Высокогорец» мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству МБУ «СШ «Высокогорец» соответствующий отчёт.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, то в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

6.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения об антикоррупционной политике.

7.1. Работники всех структурных подразделений МБУ «СШ «Высокогорец» независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а так же за действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции инициируется служебная проверка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой или уголовной ответственности по инициативе МБУ «СШ «Высокогорец», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными актами, содержащим нормы трудового права.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«СШ «Высокогорец»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец», снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец»;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.2. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.3. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБУ «СШ «Высокогорец» субъектами антикоррупционной политики являются:

- административный персонал МБУ «СШ «Высокогорец»;
- тренеры;
- спортсмены;
- обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании работ и услуг, оказываемых в МБУ «СШ «Высокогорец».

1.3.4. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Свердловской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области, Уставом МБУ «СШ «Высокогорец», другими нормативными правовыми актами МБУ «СШ «Высокогорец», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

2. Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МБУ «СШ «Высокогорец» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «СШ «Высокогорец».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУ «СШ «Высокогорец» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и всех участников деятельности МБУ «СШ «Высокогорец».

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия координирует деятельность МБУ «СШ «Высокогорец» по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения руководителю МБУ «СШ «Высокогорец» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУ «СШ «Высокогорец» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец».

3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

3.7. Создаёт рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер; оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов и распоряжений директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Председатель Комиссии.

4.1. Определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МБУ «СШ «Высокогорец», не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

4.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

5.1. Все участники и представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

По решению председателя Комиссии информация, носящая не конфиденциальный характер, о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ (официальный сайт МБУ «СШ «Высокогорец») для опубликования.

6. Взаимодействие.

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец»;

- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУ «СШ «Высокогорец» по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива учреждения с последующим утверждением приказа по учреждению.

8. Порядок опубликования.

8.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБУ «СШ «Высокогорец» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБУ «СШ «Высокогорец»
от 26.12.2019 № 118

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Высокогорец»**

Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «СШ «Высокогорец» (далее – Кодекс) разработан в целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ «СШ «Высокогорец» (далее – соответственно Учреждение и работники) независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия.

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1.1. **Работники Учреждения** – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

2.1.2. **Личная заинтересованность** – возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

2.1.3. **Служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, деловых партнеров.

2.1.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, деловых партнеров Учреждения.

2.1.5. **Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения.

Деятельность Учреждения, работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов Учреждения, деловых партнеров Учреждения: права и законные интересы Учреждения, деловых партнеров Учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

3) профессионализм: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения; работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам Учреждения, деловым партнерам Учреждения;

5) добросовестность: работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к Учреждению, деловым партнерам Учреждения;

6) информационная открытость Учреждения осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение Учреждения обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем деловым партнерам Учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников Учреждения.

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, гражданам и/или организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Учреждения, а

также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- внешний вид работника Учреждения при выполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к деловым партнерам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Основные правила служебного поведения работников.

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-уведомлять работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Считается недопустимым любое транслирование, в том числе обсуждение, полученной в ходе исполнения трудовой функции информации о финансовом состоянии дел Учреждения, других работников.

Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работник, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

Работник, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Высокогорец»**

Работа в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом общего успеха.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы.

Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.

Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции, и мы ожидаем от всех наших работников вступления на этот путь.

1. Наши ценности.

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством.

Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции.

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, которое служит основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБУ «СШ «Высокогорец» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, сторонними лицами.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Учреждения, а также для достижения целей, ради которых оно создано, мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг.

Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Мошенническая деятельность.

Не допускать мошенническую деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.4. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.5. Деятельность на основе сговора.

Не допускать деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.6. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебному поведению работников Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками.

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками.

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи, услуги в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

Работникам МБУ «СП «Высокогорец строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Учреждением договоров и осуществлением им иной деятельности, в том числе предпринимательской деятельности (индикаторы неправомерных действий):

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий в Учреждении проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе, в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;

- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

В целом устанавливается запрет на обмен подарками как внутри Учреждения, так и с внешними субъектами за исключением официальных мероприятий.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов.

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника.

Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Учреждения.

Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Учреждения.

Во избежание конфликта интересов работники МБУ «СШ «Высокогорец» должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, выполнение такой работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МБУ «СШ «Высокогорец»;

- работник вправе использовать имущество МБУ «СШ «Высокогорец» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность.

Работникам МБУ «СШ «Высокогорец» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МБУ «СШ «Высокогорец».

Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Положение
информирования работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Высокогорец»

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБУ «СШ «Высокогорец» (далее – Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **работники Учреждения** – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в

журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки Комиссией должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ «СШ «Высокогорец»
от 26.12.2019 № 118

**Положение
о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Высокогорец»**

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо учреждению, являющимся работодателем сотрудника.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБУ «СШ «Высокогорец», а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения, принято положение о конфликте интересов (далее- Положение).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБУ «СШ «Высокогорец», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ «СШ «Высокогорец» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МБУ «СШ «Высокогорец»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ «СШ «Высокогорец» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

1. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

1.1. Действие Положения распространяется на всех работников МБУ «СШ «Высокогорец» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУ «СШ «Высокогорец».

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУ «СШ «Высокогорец» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУ «СШ «Высокогорец» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) в МБУ «СШ «Высокогорец».

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ «СШ «Высокогорец» без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ «СШ «Высокогорец» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных (заполнение декларации о конфликте интересов).

МБУ «СШ «Высокогорец» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для МБУ «СШ «Высокогорец» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБУ «СШ «Высокогорец» может прийти к выводу, что ситуация, сведения которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

МБУ «СШ «Высокогорец» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МБУ «СШ «Высокогорец» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ «СШ «Высокогорец»;

- увольнение работника из МБУ «СШ «Высокогорец» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств.

Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

4. Определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является специалист по кадрам, заместители директора.

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец»**

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец» (далее - МБУ «СШ «Высокогорец», Учреждение), предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- быть напрямую связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «СШ «Высокогорец», другим нормативным правовым актам Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, а также общепринятым нормам морали и нравственности.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУ «СШ «Высокогорец», представляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов, во время прямых переговоров, при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБУ «СШ «Высокогорец»
от 26.12.2019 № 118

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Высокогорец»**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I	Меры совершенствования функционирования МБУ «СШ «Высокогорец»		
1	Размещение на официальном сайте МБУ «СШ «Высокогорец» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	инструктор - методист	постоянно
2	Осуществление контроля за ФХД МБУ «СШ «Высокогорец»	директор	постоянно
3	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	заместитель директора по АХР	постоянно
4	Проведение экспертизы организационно- распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	комиссия	постоянно
5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов	комиссия	ежеквартально
6	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	заместитель директора по спортивной работе	
7	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	директор	еженедельно
8	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции	комиссия	постоянно
II	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
1	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель директора по АХР	постоянно
2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместители директора	постоянно
3	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «СШ «Высокогорец», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, а также при приёме на работу, заключении трудового договора	заместители директора	постоянно
4	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	заместители директора	постоянно

5	Разработка инструктивно- методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в МБУ «СШ «Высокогорец»	комиссия	постоянно
6	Размещение на официальном сайте МБУ «СШ «Высокогорец» и информационных стендах нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	инструктор-методист	постоянно
7	Мониторинг, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции	комиссия	постоянно
8	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников МБУ «СШ «Высокогорец»	директор	постоянно
III	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
1	Проведение анализа нарушений работниками МБУ «СШ «Высокогорец» Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	заместители директора	по мере необходимости
2	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц МБУ «СШ «Высокогорец»	инструктор-методист	постоянно
3	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт МБУ «СШ «Высокогорец»	специалист по кадрам	постоянно
4	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МБУ «СШ «Высокогорец», по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	комиссия	по мере необходимости
5	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	заместители директора	по мере необходимости
6	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	комиссия	постоянно

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБУ «СШ «Высокогорец»
от 26.12.2019 № 118

**Перечень
коррупционно- опасных должностей
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Высокогорец»**

- 1.Директор.
- 2.Заместитель директора по спортивной работе.
- 3.Заместитель директора по административно- хозяйственной работе.
- 4.Заведующий стадионом.
- 5.Тренер.